

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись 9
от 21 ноября 2018 года
ОГРН 1114504000029
ГРН 2194504035000
Экземпляр документа хранится в
регистрационном журнале
Иван-Иванович
И. В. Прохоров
Фамилия, инициалы
Подпись



УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
Администрации Шумихинского района
от 29 ноября 2018 г. № 643
начальник Отдела образования
Администрации Шумихинского района
Н.Ю. Бунькова
от « 29 » ноября 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМИХИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Шумиха

2018

**Изменения в Устав муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Шумихинская детско-юношеская спортивная школа»**

1. П.1.4. изложить в редакции: Учреждение по типу образовательной организации – «организация дополнительного образования».

2. П. 4.9.1. изложить в редакции: Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в области физической культуры и спорта;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3. Раздел 5 «Участники образовательного процесса, их права и обязанности» изложить в редакции:

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- дети (обучающиеся)
- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

5.2. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Права, обязанности и ответственность учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, других работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, кроме того предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договорам формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.10. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

23. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Раздел 7 «Управление Учреждением» изложить в редакции:

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию, директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Отдела образования Администрации Шумихинского района по согласованию с Учредителем.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

7.4.2. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Учреждения;

7.4.3. нести ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения и регламентируются трудовым договором, заключаемым руководителем Отдела образования Администрации Шумихинского района с директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумихинского района, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

7.10. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Компетенция директора Учреждения:

7.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

7.11.2. определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

7.11.3. организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

7.11.4. организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

7.11.5. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

7.11.6. организует работу по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

7.11.7. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

7.11.8. утверждает штатное расписание, локальные нормативные акты, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

7.11.9. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7.11.10. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.11.11. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

7.11.12. предоставляет Отделу образования Администрации Шумихинского района и общественности ежегодный отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.11.13. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом

7.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет.

7.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все граждане, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии.

Организационной формой работы общего собрания является заседание. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, ведет заседания. Секретарь ведет протокол общего собрания, фиксирует решения собрания. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

7.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор Учреждения. О результатах этой работы директор докладывает на очередных заседаниях общего собрания.

7.15. Компетенция общего собрания Учреждения:

7.15.1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.15.2. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, технике безопасности;

7.15.3. заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7.15.4. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде администрацией и работниками Учреждения, вопросы улучшения условий труда;

7.15.5. представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;

7.15.6. принимает критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;

7.15.7. принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работникам Учреждения на основании представления директора Учреждения;

7.15.8. определяет количественный и персональный состав, срок полномочий комиссии по трудовым спорам;

7.15.9. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

К исключительной компетенции общего собрания относится принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.15.10. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение по инициативе директора Учреждения, работников Учреждения.

7.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят педагогические и иные работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании учащихся. Количественный и персональный состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Правом созыва, организации деятельности и выполнения решений педагогического совета обладает директор Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Для подготовки педагогического совета могут создаваться комиссии.

Организационной формой работы педагогического совета является заседание. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря.

Председатель ведет заседание педагогического совета. Секретарь ведет протокол педагогического совета, фиксирует решения педагогического совета. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на педагогическом совете членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.17. Компетенция педагогического совета Учреждения:

7.17.1. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организации и осуществления образовательной деятельности и ее совершенствования;

7.17.2. принимает:

а) образовательные программы Учреждения;

б) программу развития Учреждения;

в) учебный план Учреждения;

г) планы работы Учреждения;

3) рассматривает:

а) годовой календарный учебный график;

б) отчет о результатах самообследования Учреждения, материал функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.17.4. принимает решения:

а) о переводе учащихся в группу следующего года обучения;

б) об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания;

в) о награждении учащихся по согласованию с директором Учреждения;

г) заслушивает администрацию и педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

7.17.5. рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7.17.6. рассматривает вопросы охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

7.17.7. рассматривает вопросы организации и проведения методической работы;

7.17.8. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;

7.17.9. принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности.

7.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

7.19. Общее собрание, педагогический совет, совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено
на 9 *двух*

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану

Дата

А. В. Степанов
21 ноября 2011

