

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 12 от 12 Апреля 2016 года

ОГРН 11021600029

ГРН 2164581051780

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Зам. начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Таскина Е.А.  
подпись

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Отдела образования  
Администрации Шумихинского района  
от «21» декабря 2015г. № 639

Начальник Отдела образования  
Н.Ю. Бунькова  
" 21 Декабря 2015 г.

Принят Советом Школы  
протокол от «20» ноября 2015г. № 1

Председатель Совета Школы  
В.Г. Денисов

Устав  
Муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Шумихинская детско-юношеская спортивная школа»

Шумиха  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, находящимся в ведении муниципального образования – Шумихинский район.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа».

1.3. На основании приказа Районного отдела народного образования № 34 от 16.03.1994 года, Шумихинский районный Дом пионеров и школьников переименован в Шумихинский районный Дом детского творчества.

Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 29.08.2006 года № 342 Шумихинский районный Дом детского творчества и Детско – юношеская спортивная школа с 01.11.2006 года реорганизованы в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» путем слияния.

Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 30.06.2010 года № 592 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» реорганизовано путем разделения в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 20.09.2011 года № 626 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу – организацией дополнительного образования.

Вид: детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа».  
Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО «Шумихинская ДЮСШ».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641100, Курганская область, Шумихинский район, г. Шумиха, ул. Ленина. 72.

Фактический адрес Учреждения: 641100, Курганская область, Шумихинский район, г. Шумиха, ул. Ленина. 72.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества несет ответственность в соответствии с законом.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение определяет по согласованию с Учредителем свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Шумихинский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Шумихинского района (далее – Учредитель).

1.16. Место нахождения Учредителя: 641100, Курганская область, Шумихинский район, г. Шумиха, ул. Кирова, 12.

1.17. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.18. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- получение ежегодных отчетов от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контролирование (в рамках определенной законодательством компетенции) деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий.

1.19. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Учредитель имеет право передавать часть своих полномочий по решению отдельных вопросов представительному органу местного самоуправления Шумихинского района и исполнительным органам Администрации Шумихинского района.

## **2. Правовое положение и ответственность Учреждения.**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Курганской области, правовыми актами органов местного самоуправления Шумихинского района, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

2.6. Учреждение представляет информацию для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является физическое воспитание личности, выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, осуществление спортивной подготовки, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Шумихинского района, обеспечение спортивных сборных команд Шумихинского района, в том числе спортивной экипировкой и методическое обеспечение;
- направление обучающихся, их тренеров и иных представителей Учреждения для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- по поручению Учредителя – организация и проведение районных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе организация и осуществление видов испытаний (тестирования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

- разработка образовательной программы Учреждения, определяющей содержание и организацию образовательного процесса на всех этапах спортивной подготовки и обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

#### **4. Основные характеристики образовательного процесса.**

4.1. Учреждение осуществляет дополнительное (бесплатное) образование по видам спорта: бокс, легкая атлетика, футбол, волейбол, лыжные гонки, баскетбол, тяжёлая атлетика.

4.2. Учреждение вправе осуществлять обучение по другим видам спорта, предусмотренным нормативными документами для учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности при наличии условий их реализации.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана (разрабатывается школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий), рассчитанного на сорок две недели учебно-тренировочных занятий и дополнительно десять недель по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха или в спортивно-оздоровительных лагерях.

4.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, самостоятельная и дистанционная работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для обучающихся и взрослых от 5 до 30 лет. Дополнительные предпрофессиональные программы физической культуры и спорта реализуются для обучающихся до 18 лет. Программы спортивной подготовки реализуются для лиц старше 17 лет.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.7. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание:  
обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Правила приема обучающихся:

4.8.1. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно директором (издается приказ о зачислении, приказ о комплектовании групп), на основании муниципального задания. Утвержденный сводный план комплектования может являться основанием для расчета государственного (муниципального) задания организации, осуществляющей спортивную подготовку.

4.8.2. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения о приеме;
- копию свидетельства о рождении (паспорт);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- договор о взаимоотношениях между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа» и родителями (законными представителями);
- копию медицинского полюса.

4.8.3. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей пятилетнего возраста) при условии:

- наличия письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличия дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранения Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличия у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.8.4. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой, муниципальным заказом. В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки директор Учреждения в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию или Учредитель принимает решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного Учреждению.

4.8.5. Возрастные ограничения при наборе, продолжительность обучения на каждом этапе устанавливаются «Положением о приеме, переводе и отчислении» и муниципальным заданием.

4.8.6. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования групп (отделений);
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.9.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и «Положением о приеме, переводе и отчислении» и оформляется приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в случае переезда на новое место жительства;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Система итоговой (промежуточной) аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения:

4.10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет и проводит итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся: форма, периодичность, порядок проведения аттестации обучающихся регламентируется «Положением об аттестации обучающихся МКОУ ДО «Шумихинская ДЮСШ».

4.10.2. Перевод учащегося на следующий год обучения и этап подготовки производится по решению Педагогического совета школы на основании приказа директора. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую, определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

4.11. Режим занятий обучающихся.

4.11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

4.11.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день и заканчивается 31 августа.

Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия в Учреждении могут проводиться в 2 смены. Учебно-тренировочные занятия начинаются не ранее 8.00 ч., а заканчиваются – не позднее 20.00ч. в учебных группах, где обучающиеся не достигли возраста 18 лет. Учебно-тренировочные занятия с учащимися старше 18 лет могут продолжаться до 22.00 ч. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия муниципального, областного уровня в соответствии с Едиными календарными планами спортивно-массовых мероприятий регионального и муниципального органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, годовым учебным планом Учреждения.

4.11.3. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуется работа по индивидуальным планам.

4.11.4. Продолжительность одного учебно- тренировочного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах до 3 часов, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - четырех академических часов; при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов.

4.11.5. Учреждение для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, проводит учебно-тренировочные сборы; направляет обучающихся на учебно-тренировочные сборы проводимые Федерациями Курганской области по видам спорта.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов.

4.11.6. Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Продолжительность учебно-тренировочного занятия (академический час) – 45 мин.

4.11.7. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению тренера-преподавателя по виду спорта в целях установления более

благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей, обучения их в образовательных учреждениях и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.12 Порядок регламентации и оформления отношений образовательного Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

4.12.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются приказом директора Учреждения.

4.12.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- дети (обучающиеся)
- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

5.2. В Учреждении обеспечиваются права каждого участника образовательного процесса в соответствии с международным стандартом в области прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения работников и работодателя регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности Учреждения.**

6.1. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Шумихинского района.

6.3. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Управление Учреждением.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

Формами самоуправления является: Совет школы, Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива.

7.2. Общее руководство школой, как учреждением дополнительного образования, осуществляет **Совет школы**, избираемый на два года, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет школы открытым голосованием на общем собрании обучающихся, Педагогическом совете, родительском собрании по равной квоте по 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию 1/3 его состава обучающихся, родителей (законных представителей), Педагогического совета школы. Представители, избранные в Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.2.1. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, в которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

7.2.2. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- разработка, внесение изменений и дополнений, и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- участие в разработке плана развития Учреждения;
- содействие развитию инициативы коллектива;

- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в разработке программы финансово-хозяйственного развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, разработка смет по внебюджетному финансированию;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и общественными организациями для организации образовательных, воспитательных мероприятий с обучающимися;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение правил поведения.

7.3. В целях совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения роста профессионального мастерства тренеров-преподавателей, в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции председателя Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творчества;
- принятия решения, по итогам проведения контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной и теоретической подготовке;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, при условии выполнения нормативных требований контрольно-переводных тестов, а также о его повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводного тестирования;
- заслушивание отчета о работе отдельных тренеров-преподавателей по представлению заместителя Директора;
- обсуждение годового календарного плана спортивно - массовой и воспитательной работы;
- Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения;
- решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих педагогов;
- процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета реализуется приказом Директора Учреждения.

7.4. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.4.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении трудового договора.

7.5. Единичным исполнительным органом Учреждения является **директор Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.5.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением администрации Шумихинского района.

7.5.3. Директор Учреждения действует по принципу единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию самоуправления Учреждения и Учредителя и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Шумихинского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- осуществление своей деятельности на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- распоряжение финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открытие счета в учреждениях казначейства;

- назначение на должность и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров, расстановка кадров;
- утверждение должностных инструкций;
- утверждение графиков работ и расписания тренировочных занятий;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- поощрение и наложение взыскания в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.
- представление интересов школы и совершение сделок от ее имени;
- представление годовой бухгалтерской отчетности Учредителю для утверждения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение регламентирующих внутренних документов деятельности Учреждения;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками школы;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

7.5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность.**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход видов деятельности.

8.2. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

8.5. Списание с баланса оборудования, объектов недвижимости производится Учреждением с разрешения Учредителя.

8.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

8.7. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем и собственником имущества.

8.8. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования Шумихинский район. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Шумихинского района;
- имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.10. Здания и земельные участки за Учреждением закрепляются в установленном Законом порядке.

8.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

8.12. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается с согласия Учредителя.

8.13. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя Учреждения может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Шумихинского района в установленном порядке.

Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

8.14. Учреждение не отвечает и не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

8.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Шумихинского района Курганской области на основании бюджетной сметы.

8.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иной приносящей доход деятельности (на договорной основе), за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение вправе оказывать на договорной основе платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка обучающихся к поступлению в школу, среднее учебное заведение, высшее учебное заведение, занятия с детьми углубленным изучением предметов.

Учреждение вправе оказывать иные платные услуги не относящиеся к образовательным, не противоречащие законодательству и соответствующие целям, ради которых оно создано.

8.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.19. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

8.20. Учреждение формирует перечень услуг по согласованию с Учредителем.

8.21. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

8.22. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, которые утверждаются представительным органом Шумихинского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

8.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности средств у Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

8.24. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Шумихинского района Курганской области.

8.25. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.26. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

8.27. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Учреждением Положений.

8.28. Учреждение имеет право привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.30. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

8.31. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующего законодательства РФ.

## **10. Хранение документов.**

10.1. Учреждение в результате деятельности создает документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Директором Учреждения, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов**

11.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения:

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

## **12. Порядок реорганизации и ликвидация учреждения.**

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.2. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Учредителю или уполномоченному им органу.

12.3. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству РФ.

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

12.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе, и в случае его реорганизации или ликвидации.

12.6. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **12. Порядок принятия Устава и внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

12.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с общим собранием (конференцией). Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно с ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях» и Учредителем.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

