

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214500003981 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2026 за ГРН 2264500006087



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Утверждаю»
Директор МБУ ДОДЮЦ «Импульс»

 Е.Н. Логинова
«21» января 2026г.



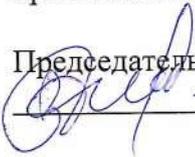
УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
Администрации Шумихинского
муниципального округа Курганской
области от « 21 » января 2026г. №26

И.о. начальника Отдела образования
Администрации Шумихинского
муниципального округа Курганской
области



Н.А. Курасова

Принят Советом Учреждения
протокол от «21» января 2026г. № 1

Председатель Совета Учреждения
 В.Г. Денисов

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Импульс»

Шумиха
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс», является образовательной организацией, в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии со статьей 57 Гражданского Кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Шумихинского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 7 мая 2021 года № 366 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Шумихинского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шумихинского муниципального округа и внесения в них изменений» и, в исполнении Постановления Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 17.05.2021 г № 381 «О реорганизации путем слияния Муниципального казенного учреждения дополнительного образовательного «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа» и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» и создании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс» в порядке, предусмотренном действующим законодательством

1.2. Наименование учреждения при создании - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс». Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа» и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества»

1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение «Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа» переименовано:

1.3.1. На основании приказа Районного отдела народного образования № 34 от 16.03.1994 года, Шумихинский районный Дом пионеров и школьников переименован в Шумихинский районный Дом детского творчества.

1.3.2. Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 29.08.2006 года № 342 Шумихинский районный Дом детского творчества и Детско – юношеская спортивная школа с 01.11.2006 года реорганизованы в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» путем слияния

1.3.3. Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 30.06.2010 года № 592 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» реорганизовано путем разделения в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа».

1.3.4. Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 20.09.2011 года № 626 Муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования детей «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумихинская детско – юношеская спортивная школа».

1.3.5. Постановлением Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 17.05.2021 г. №381 «О реорганизации путем слияния Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества» и создании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс».

1.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение «Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества» переименовано:

1.4.1 На основании приказа Районного отдела народного образования № 34 от 16.03.1994 года, Шумихинский районный Дом пионеров и школьников переименован в Шумихинский районный Дом детского творчества.

1.4.2 Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 29.08.2006 года № 342 Шумихинский районный Дом детского творчества и Детско – спортивная школа с 01.11.2006 года реорганизованы в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» путем слияния.

1.4.3 Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 30.06.2010 года № 592 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» реорганизовано путем разделения в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа».

1.4.4. Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 20.09.2011 года № 626 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

1.4.5. Постановлением Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 17.05.2021 г. №381 «О реорганизации путем слияния Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества» и создании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс».

1.4.6. Постановлением Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 14.02.2022 г. №163 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс» с целью создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс».

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Импульс».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮЦ «Импульс».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение; тип

Учреждения- бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641100, Российская Федерация, Курганская область, Шумихинский муниципальный округ, г. Шумиха, ул. Ленина. 72.

Фактический адрес: 641100, Российская Федерация, Курганская область, Шумихинский муниципальный округ, г. Шумиха, ул. Ленина. 72.

1.9. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Шумихинский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 641100, Российская Федерация, Курганская область, Шумихинский муниципальный округ Курганской области, г. Шумиха, ул. Кирова, 12.

Фактический адрес: 641100, Российская Федерация, Курганская область, Шумихинский муниципальный округ Курганской области, г. Шумиха, ул. Кирова, 12.

1.11. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Шумихинский муниципальный округ Курганской области, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием осуществляет Отдел строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение вправе открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет утвержденный образца печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта, патриотического воспитания граждан, развития добровольческого (волонтерского) движения, детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке

следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой);
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 3) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе обеспечение участия представителей муниципалитета в международных, всероссийских, областных и межрегиональных мероприятиях;
- 5) организация мероприятий по подготовке спортивного резерва для сборных команд различного уровня и спортсменов высокого класса;
- 6) профессиональное самоопределение обучающихся;
- 7) организация и проведение официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе организация и осуществление видов испытаний (тестирования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- 8) организация присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
- 9) организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий для детей и молодежи;
- 10) обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- 11) координационное, организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности сферы дополнительного образования;
- 12) методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой дополнительного образования, в том числе обеспечение деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей;
- 13) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 14) развитие и реализация программ и проектов досуговой занятости детей и молодежи;
- 15) организация досуга и отдыха обучающихся в Учреждении во внеурочное и каникулярное время;
- 16) осуществление деятельности молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;
- 17) организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на формирование системы развития талантливой инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи, в инновационную деятельность, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а так же на развитие гражданской активности и на формирование здорового образа жизни;
- 18) осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;
- 19) социализация и адаптация граждан, в том числе детей и молодежи к жизни в обществе;

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) реализация развивающих курсов для детей дошкольного возраста;
- 2) оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- 3) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области;
- 4) организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных массовых мероприятий для сторонних лиц (организаций);
- 5) услуги по организации и проведению праздников, фестивалей, конкурсов, выставок различной направленности, организация и проведение, досуговых, военно-патриотических, спортивных, физкультурных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) предоставление в аренду помещений, ледового катка, стадиона, оборудования и другого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) прокат и аренда товаров для отдыха, спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения.
- 8) деятельность в области отдыха и развлечений;
- 9) деятельность в области медицины прочая .

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении создание политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека,

прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

6) демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

3.4. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия). Переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Курганской области и иными правовыми актами.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

3.8. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в группах на платной основе, регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.9. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать первоочередной прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования Шумихинский муниципальный округ Курганской области.

3.11. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в объединениях, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся (при групповой форме обучения) и 2 человека (при индивидуальной форме обучения). Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Шумихинского муниципального округа.

3.12. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.13. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Дети в возрасте от 4 до 5 лет принимаются в группы на платной основе.

3.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения о приеме;

- копию свидетельства о рождении (паспорт);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- согласие на обработку персональных данных.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, хореографии.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.22. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и заключить договор об оказании образовательных услуг.

3.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и

участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.25. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может оказывать платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень дополнительных программ и выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, а именно:

- 1) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 2) реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств местного бюджета;
- 3) различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу и т. и.);
- 4) организация и проведение экскурсионных программ;
- 5) различные курсы по изучению иностранных языков, по подготовке детей к школе, по повышению квалификации работников по подготовке кадров с освоением новых специальностей и другие;
- 6) реализация программ групп продленного дня;
- 7) реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- 8) распространение печатных изданий (образовательных программ, методических пособий и разработок) результатов труда интеллектуальной деятельности педагогических работников учреждения;
- 9) репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении;
- 10) услуги психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития) гражданам при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания (педагогов-психологов), финансируемых из средств бюджета Шумихинского муниципального округа;
- 11) создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 12) организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном и тренажерном залах, фитнес, другое);
- 13) создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- 14) услуги библиотеки, вычислительной техники, оргтехники;
- 15) предоставление информационно-консультационных услуг;
- 16) проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;
- 17) организация досуга детей и подростков (проведение дискотек, утренников, игровых развлекательных программ, концертная деятельность, работа клубов по интересам, лекториев, организация экскурсий, туристических походов);
- 18) прокат костюмов, спортивного и туристического инвентаря;
- 19) проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, стадионов;
- 20) деятельность стадионов для занятий легкой атлетикой;
- 21) деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой; боксерских залов;
- 22) организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- 23) выполнение работ по написанию музыкальных фонограмм, создание продуктов компьютерного творчества, разработка рекламной продукции;

24) предоставление услуг по организации досуга и развлечений своим клиентам, в зависимости от их пожеланий;

25) организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей, которая включает: деятельность спортивных клубов: футбольных клубов, боксерских клубов, клубов любителей зимних видов спорта, шахматных и шашечных клубов, легкоатлетических клубов, стрелковых клубов;

26) сдачу в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: нежилых зданий и помещений, включая спортивных залов, земельных участков;

27) прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: туристических велосипедов, рюкзаков, палаток, лыж и другого спортивного инвентаря.

28) другие.

Указанный перечень платных услуг не является исчерпывающим.

3.26. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных услуг из малоимущих и многодетных семей.

3.27. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица и юридические лица.

3.28. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

3.29. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.3. В учебном плане содержание дополнительных общеобразовательных программ распределяется по направленностям, объединениям, названиям образовательных программ, по ступеням и по годам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение предметов, дисциплин по месту освоения (реализующим их учреждением).

4.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

4.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих образовательных программ. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному

4.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.8. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Допускается сочетание различных (заочной, очно-заочной, дистанционной) форм получения образования и форм обучения.

4.9. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся обеспечивающих:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- 2) обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3) модульный принцип представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;
- 4) обучение посредством сетевых форм реализации общеразвивающих программ;
- 5) углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательной программы (профильное обучение).

4.10. Численный состав объединений определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и рекомендациями органов, осуществляющих государственный санитарно-гигиенический надзор. Наполняемость учебных групп 1-го года обучения составляет от 12 до 20 человек. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть расформированы или объединены. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы на открытие новых объединений. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

4.11. Для работы с одаренными детьми могут создаваться группы наполняемостью менее 6 человек, а также использоваться индивидуальная форма работы по образовательным маршрутам.

4.12. Наполняемость групп для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья может составлять до 5 человек, а также может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, не противоречащая медицинским показаниям ребенка данной группы, а также дистанционно по индивидуальным образовательным маршрутам.

4.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (кратность посещения занятий одного профиля не более 2 раза в неделю), менять их. С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства либо в Учреждении на основании индивидуальной дополнительной общеобразовательной программы и справки врача.

4.14. Учреждение также осуществляет организацию: массовой досуговой работы с детьми и методической работы с педагогами дополнительного образования детей.

4.15. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) направлений образовательной деятельности.

4.16. В Учреждении образовательный процесс планируется таким образом, чтобы обучающиеся могли заниматься в течение дня, в удобное для ребенка время, а также в выходные дни.

4.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их

в течение года.

4.18. Образовательный процесс в Учреждении проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается для обучающихся второго и последующих лет обучения 01 сентября, для обучающихся первого года обучения 10 сентября и заканчивается 31 августа.

4.19. Продолжительность учебного года для обучающихся всех годов обучения составляет не менее 36 учебных недель.

4.20. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения, рекомендаций Департамента образования и науки Курганской области.

4.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем для административно-хозяйственного персонала. Педагоги дополнительного образования работают по расписанию с одним выходным днем с 08.00 часов и до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.22. Продолжительность одного учебного занятия для детей 8 - 18 лет составляет 40 минут, детей 4-7 лет - 30 минут, перерыв между занятиями - не менее 5 минут; при индивидуальной форме работы - продолжительность занятия 30-40 минут.

4.23. В летний период педагоги Учреждения осуществляют свою деятельность на базе оздоровительных площадок, создаваемых Отделом образования Шумихинского муниципального округа Курганской области.

4.24. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря отдыха, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. При этом отношения между ними определяются договором о совместной деятельности в сфере оказания услуг по дополнительному образованию.

4.26. Расписание занятий должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Расписание занятий согласовывается с соответствующим органом профсоюзной организации Учреждения и утверждается директором.

4.27. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр и другие) и по индивидуальному маршруту.

4.28. Полный курс обучения по направлению деятельности обусловлен конкретной дополнительной общеобразовательной программой. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в Учреждении, комплектуются в группы творческого совершенствования, допускается обучение по индивидуальному плану.

4.29. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. В Учреждение принимаются дети, изъявившие желание получить дополнительное образование по программам, реализуемым Учреждением, и имеющие реальную возможность посещать занятия.

4.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.31. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

4.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 3-х уровневой системе:

- высокий (отлично);
- средний (хорошо);

- низкий (неудовлетворительно).

4.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.34. Учреждение, после освоения дополнительных общеразвивающих программ, при желании обучающихся, с целью получения ими в дальнейшем определенных профессий, проводит итоговую аттестацию.

4.35. Для проведения итоговой аттестации Учреждением создается комиссия.

4.36. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться свидетельства с указанием количества часов теоретических и практических занятий по курсу образовательной программы.

4.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);

2) досрочно по основаниям, установленным статьей 4.38. настоящей главы.

4.38. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по личному заявлению обучающегося при достижении им возраста 18 лет;

3) по решению Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.39. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.40. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.41. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.42. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.43. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.44. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.45. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.46. Обучение в Учреждении является добровольным.

4.47. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, зависит от специфики направления деятельности детского объединения, санитарно-гигиенических норм учебных кабинетов и учебных площадей, обуславливается приспособленностью здания Учреждения, определяются Уставом Учреждения и реализуемой образовательной программой.

4.48. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

4.49. Учреждение организует и проводит городские массовые мероприятия совместно с Департаментом образования, управлением культуры, управлением по работе с молодежью и общественностью, управлением социальной защиты населения, управлением физической культуры и спорта Курганской области, обеспечивая необходимые культурно эстетические, физкультурно-оздоровительные условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). С этой целью в Учреждении работает служба организационно - воспитательной работы.

4.50. Учреждение проводит массовые досуговые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха, общения детей и их родителей (законных представителей), ведет театральную-зрелищную и концертную деятельность.

4.51. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержание форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание методической помощи педагогам других образовательных учреждений.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Учреждение определяет по согласованию с Учредителем свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

5.5. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой Шумихинского муниципального округа Курганской области
- 6) согласование учебного плана, годового календарного учебного графика, объемных показателей Учреждения;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений;
- 8) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- 11) подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 13) участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- 14) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 15) другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - директор (далее - директор), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Попечительского совета.

5.10. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.11. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.12. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. В рамках своих полномочий директор:

- 1) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 3) открывает в банках расчетные и другие счета;
- 4) принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;
- 5) поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) осуществляет прием и выбытие обучающихся;
- 7) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 8) организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
- 9) устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 10) утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;
- 11) осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией;
- 12) назначает руководителей методических объединений педагогических работников по предметам, которые организуют работу методических объединений;
- 13) приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

- 14) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- 15) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 16) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 17) несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- 18) несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- 19) осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.8. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

5.10. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения.

5.11. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.12. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принятие в установленном порядке коллективного договора Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 4) формирование состава комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников Учреждения;
- 5) выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иным наградами работников Учреждения;
- 6) рассмотрение устава Учреждения.

5.13. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.14. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.15. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.16. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

5.17. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в

известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5.18. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- 2) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 4) расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
- 5) заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- 6) принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 8) принятие решений по награждению и поощрению обучающихся по итогам года;
- 9) принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 10) принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

11 рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Совет родителей, Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее представительный орган работников - Профсоюзный комитет).

5.20. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

5.21. Попечительский совет не является юридическим лицом.

5.22. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения.

5.23. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

5.24. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.25. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

5.26. Компетенция и ответственность попечительского совета:

-Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет (члены

попечительского совета) вправе: самостоятельно формировать состав Попечительского совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;

- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;

- заслушивать предложения совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

- В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

- На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

- Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

- Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.27. Порядок формирования и организации деятельности совета:

- Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

- Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

- Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

- Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие - заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Учреждения.

- Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

- Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета,

осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

- Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против"* решающим является голос председательствующего.

- Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

-Заседания Попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плана работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

- В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов самоуправления Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

5.28. Порядок формирования, полномочия и порядок работы Родительского совета (далее - Родительский совет) регламентируются локальным актом - положением о Родительском совете, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

5.29. В состав Родительского совета входят по одному представителю от каждого детского объединения. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Из состава Родительского совета избирается председатель и секретарь.

5.30. Родительский совет вправе создавать в своей структуре комитеты и комиссии по отдельным вопросам, касающимся образовательного и воспитательного процесса в Учреждении. Срок полномочий Родительского совета составляет 1 (один) год.

5.31. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.32. К компетенции Родительского совета Учреждения относятся: регулирование порядка учета мнения Родительского совета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

- формирование здорового образа жизни детей и подростков;
- создание основ в семье для успешного освоения образовательных программ;
- организация досуга обучающихся.

5.33. Родительский совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

5.34. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессами, создается коллегиальный орган ученического управления Учреждения. Исполнительным органом ученического управления в Учреждении является Совет обучающихся.

5.35. Порядок формирования, полномочия и порядок работы Совета обучающихся регламентируются локальным актом - положением о Совете обучающихся, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

5.36. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- регулирование порядка учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- обсуждение планов работы Учреждения, представленных администрацией, и внесение своих альтернативных проектов-планов или дополнений и предложений в

проект администрации;

- содействие воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения;
- делегирование представителей в другие детские и молодежные формирования по согласованию;
- пропаганда здорового образа жизни;
- участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, конкурсов, вечеров отдыха и

т.д.;

5.37. Состав Совета формируется из обучающихся от 10 до 18 лет, путем делегирования представителей от каждого направления. Состав Совета обучающихся формируется ежегодно.

5.38. Из состава Совета обучающихся простым большинством голосов избирается его председатель. Председатель Совета обучающихся:

- 1) координирует деятельность Совета обучающихся;
- 2) председательствует на заседаниях Совета обучающихся;
- 3) организует проведение необходимых встреч, совещаний, конференций для решения актуальных проблем.

5.39. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. Заседания и решения Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета обучающихся.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) осуществление текущего контроля реализации образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;
 - 11) ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими дополнительную общеобразовательную программу в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;
 - 12) сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья в Учреждении;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 6.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.11. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

7.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки

и стимулирования относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения дополнительного образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.8. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета мерами их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) знать символы и атрибуты Российской Федерации, Курганской

области, Шумихинского муниципального округа, Учреждения, уважительно к ним относиться;

7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

9) выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

10) беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

11) За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Родительского комитета Учреждения.

7.14. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;
- 2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 5) причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- 6) приглашать в Учреждение во время занятия своих знакомых;
- 7) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения.

7.15. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- 1) правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 2) правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- 3) приказами директора Учреждения;
- 4) локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения дополнительного образования, языки образования, учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- 4) посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего занятие;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 1) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 3) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;
- 4) извещать педагога (в его отсутствие - администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;
- 5) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- 6) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

7.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению

указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

7.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения.

7.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.29. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.30. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

7.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.32. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) права на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) права на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

7.34 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.35 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.36 Педагогические работники обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;
- 7) на каждое учебное занятие иметь план, утвержденные образовательную программу и календарно-тематический план;
- 8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.37. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.38. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций дежурного администратора. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

7.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.16. настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.41. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.42. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.43. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.44. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.46. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.29. настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.47. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.36. настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

7.48. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 7.33 настоящего раздела и пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.49. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.50. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.51. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

- 1) повторное течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

7.52. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.53. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) Заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 9) личную медицинскую книжку.

7.54. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) Коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.55. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курганской областью. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

7.56. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.57. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

7.58. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану.

7.59. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

7.60. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в объединениях.

7.61. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое имущество на основании акта приема-передачи.

8.2 Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

8.3 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.6 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.7 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем.

8.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов, а также нормативов,

установленных нормативными правовыми актами Правительства Курганской области и Администрации Шумихинского муниципального округа.

8.9 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.10 Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) средства бюджета Шумихинского муниципального округа Курганской области;

2) средства от оказания платных услуг;

3) средства добровольных взносов юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

8.12 Здания и земельные участки за Учреждением закрепляются в установленном Законом порядке.

8.13 Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.15 Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Шумихинского района в установленном порядке.

8.16 Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

8.17 Учреждение не отвечает и не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

8.18 Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.19 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

8.20 Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по доходам, полученным от дополнительных платных образовательных услуг, иной, приносящей доход деятельности.

8.21 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.22 Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

8.23 Учреждение формирует перечень услуг по согласованию с Учредителем.

8.24 Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

8.25 Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, которые утверждаются представительным органом Шумихинского муниципального округа.

8.26 Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.27 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.28 При недостаточности средств у Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

8.29 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Шумихинского муниципального округа Курганской области.

8.30 Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.31 Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

8.32 Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Учреждением Положений.

8.33 Учреждение имеет право привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

8.34 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.35 Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

8.36 Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.37 Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующего законодательства РФ.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) Слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) Создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 3) Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шумихинского муниципального округа Курганской области.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ему, до окончания срока действия этой лицензии.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

9.8. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в пунктах 9.6, 9.7 настоящего раздела форме, лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения города Шумиха.

9.10. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

9.11. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в отдел по делам архивов Администрации Шумихинского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав, изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ХИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения:
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

ХII. Хранение документов.

12.1. Учреждение в результате деятельности создает документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Директором Учреждения, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».